
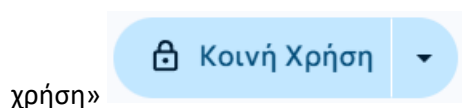
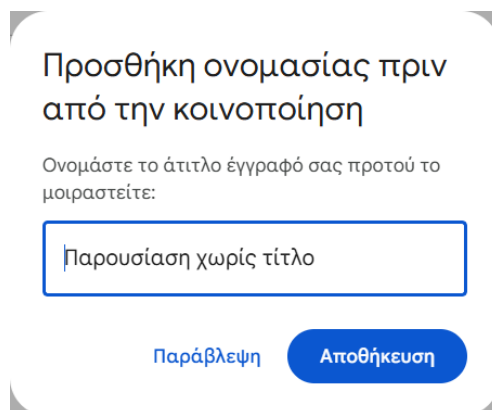


Τα βήματα για τη δημιουργία συνεργατικής παρουσίασης με το Google Slides ή όπως μπορεί να το βρούμε με το όνομα "Παρουσιάσεις".

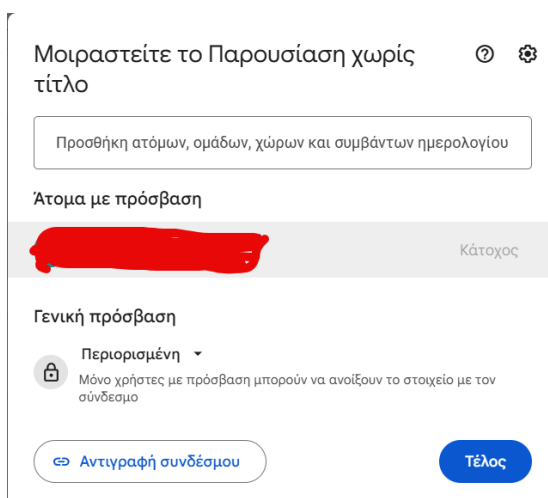
- Ανοίγω το Chrome
- Κάνω είσοδο με κάποιον λογαριασμό Google (λογαριασμό Gmail).
- Επάνω δεξιά υπάρχει το εικονίδιο : 
- Πατάμε σ' αυτό και από το πινακάκι με τις εφαρμογές που θα ανοίξει επιλέγουμε Slides ή Παρουσιάσεις.
- Ανοίγει η εφαρμογή και μας δείχνει παλιές παρουσιάσεις που έχουμε ήδη κάνει ή αν ξεκινάμε τώρα θα είναι κενή. Επάνω αριστερά υπάρχει ένας χρωματιστός σταυρός. Τον πατάμε για να ξεκινήσουμε μια νέα παρουσίαση.
- Στο παράθυρο που ανοίγει, πατάω πάνω αριστερά στο κουμπί που λέει «Κοινή



- Θα ανοίξει ένα παράθυρο που θα μας ζητήσει να αποθηκεύσουμε πρώτα την παρουσίασή μας και μετά να τη μοιραστήμε με άλλους χρήστες.




- Αφού δώσουμε ένα όνομα στην παρουσίαση, επιλέγουμε από το παράθυρο που ανοίγει μετά το επίπεδο της πρόσβασης που θα έχουν όσοι θα λάβουν το δικαίωμα χρησιμοποιήσουν την παρουσίαση.



σύνδεσμο της παρουσίασης.

Κάνουμε κλικ στο βελάκι δίπλα στη λέξη «Περιορισμένη» και επιλέγουμε «Οποιοσδήποτε έχει τον σύνδεσμο». Στη συνέχεια θα κάνουμε κλικ στο βελάκι δίπλα στη λέξη «Αναγνώστης» που θα εμφανιστεί και θα επιλέξουμε «Συντάκτης». Έτσι δίνουμε το δικαίωμα να προσθέσει περιεχόμενο ή να κάνει αλλαγές όποιος έχει τον

- Κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αντιγραφή συνδέσμου» 
- Ο σύνδεσμος της παρουσίασης έχει αντιγραφεί. Πηγαίνουμε στο mail που θα στείλουμε στα παιδιά της ομάδας μας και κάνουμε Paste (Ctrl + V).
- Στέλνουμε το mail και οι συμμαθητές ή οι συμμαθήτριές μας έχουν τον σύνδεσμο της παρουσίασης, μπορούν να γράψουν τον σύνδεσμο στη γραμμή διεύθυνσεων του browser και να ξεκινήσουν να δουλεύουν την παρουσίαση.

Καλή δουλειά σε όλα τα παιδιά!